



AJUNTAMENT DE COLOMERS

EDICTE

D'aprovació de les bases i la convocatòria per proveir una plaça de peó de brigada.

L'Ajuntament de Colomers, mitjançant Decret d'Alcaldia de data 7 de juny de 2018 ha resolt aprovar les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de peó de brigada.

Es fan públiques les bases reguladores:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS COMPLET D'UN/A TREBALLADOR/A AMB LA CATEGORIA PEÓ DE BRIGADA, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS MÉS PROVA PRÀCTICA, PER DESENVOLUPAR EL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'EQUIPAMENTS, ESPAIS I EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS I DE LES ZONES VERDES.

Base 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la contractació laboral temporal a temps complet d'un/a treballador/a amb la categoria laboral de peó de brigada per desenvolupar el manteniment i conservació d'equipaments, espais i edificis públics municipals i de les zones verdes, pel sistema de concurs de mèrits més prova pràctica i amb un període de prova de dos mesos. El contracte de treball es farà per obra o servei determinat i la seva durada serà d'un any.

1.2. Aquestes bases són d'obligat compliment per a l'Administració i especialment pel Tribunal qualificador i per als qui participen en el procés selectiu.

Base 2. Característiques del lloc de treball

La identificació de la plaça a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

- Denominació del lloc de treball: Peó brigada municipal o agutzil.
- Nombre de places: 1
- Jornada completa (8 hores diàries)
- Horari a convenir.
- Salari: Segons Conveni (14 pagues)



AJUNTAMENT DE COLOMERS

- Vacances: segons Conveni, tenint present que, durant el mes d'agost cal mantenir un dia setmanal de regadiu i de buidatge de papereres i per a urgències, dia que serà compensat durant el curs de l'any amb ponts o altres festius.
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.

Les funcions bàsiques a desenvolupar són:

- Buidar les papereres i posar bosses.
- Neteja viària de carrers i places del municipi i manteniment de camins.
- Treure males herbes i treballs de jardineria i horticultura.
- Desbrossament de parcel·les municipals.
- Treballs de manteniment dels espais de titularitat municipal (neteja, ordre i pintura), a la via pública i en serveis urbans de titularitat municipal de gestió directa a càrrec de l'Ajuntament.
- Donar suport en el muntatge i organització d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament que requereixin treballs per part de les brigades.
- Donar suport en els treballs de muntatge de tarimes o escenaris per determinats actes, fires i festes que es desenvolupen en el municipi.
- Adequació i neteja dels locals municipals per a actes especials: casaments, arrossades, etc, amb reposició de material fungible si s'escau (sabons, paper de wàter, etc).
- Repartiment de notificacions de l'Ajuntament, que s'hagin de realitzar personalment.
- Altres tasques relacionades amb la categoria de peó de la brigada municipal i d'agutzil.

En l'exercici de l'ocupació, haurà de vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-se càrrec del manteniment i reposició dels elements de senyalització i protecció de la zona de treball.

Base 3. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants.

Per ser admès/a i, en el seu cas prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per



AJUNTAMENT DE COLOMERS

Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb la llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre; així com el que estableix la Llei 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del català i del castellà.

- Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions, incloent l'ús d'eines i maquinària tallant.
- No estar inhabilitat per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o en condicions d'obtenir-lo, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, s'ha d'acreditar per norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística, els aspirants al llarg de les proves han de demostrar que estan degudament capacitats en el coneixement de la llengua catalana de nivell A.
- Estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social.

Base 4. Publicitat.



AJUNTAMENT DE COLOMERS

Les bases relatives al procés de selecció es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Colomers (www.colomers.cat), així mateix es facilitaran a les persones interessades.

Simultàniament es farà difusió d'un anunci relatiu a la convocatòria al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Base 5. Presentació de sol·licituds

5.1. Forma de presentació:

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Colomers, Plaça de la Vila, 1, en horari d'atenció al públic: dimarts de 17 a 19 hores i dijous de 16 a 18 hores, o bé, per la via telemàtica a través de la pàgina web www.colomers.cat, una sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'Alcalde, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJAP i PAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

5.2. Contingut de la sol·licitud i documentació adjunta:

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o, en cas de ser estranger, document oficial acreditatiu de la seva personalitat i nacionalitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic específic exigít per poder participar en la convocatòria.
- Document oficial acreditatiu d'estar a l'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- "Currículum vitae" actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure.

5.3 Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació íntegra de l'anunci de l'oferta d'ocupació a la web de l'Ajuntament de Colomers.

Base 6. Llista d'admesos i exclosos



AJUNTAMENT DE COLOMERS

La llista d'aspirants admesos i exclosos de participar en el procés i la data de la realització de la prova i l'entrevista, seran publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Colomers i a la pàgina web www.colomers.cat acabat el termini de presentació de sol·licituds.

Base 7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà d'una entrevista i d'una prova pràctica. En conjunt es valorarà de 0 a 20 punts, i es considerarà apte a partir de 10 punts.

7.1. Entrevista.

S'estableix la realització d'una entrevista als aspirants seleccionats amb la finalitat de valorar la seva experiència professional i acadèmica, així com l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada. Es valorarà pels serveis efectius prestats en lloc de treball de la mateixa o similar naturalesa al que es convoca, principalment si aquests s'han desenvolupat a l'Administració Pública.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

7.2. Prova pràctica.

Constarà en realitzar la prova que s'indica a continuació:

Consistirà en resoldre una prova de tipus pràctic, que valorarà la capacitat, les habilitats i les aptituds instrumentals i procedimentals de les persones candidates en relació a tasques i operacions pròpies de l'ofici corresponent, consistent en l'execució de tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Es disposarà d'un temps màxim d'un hora per a la seva realització.

La prova pràctica es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

El Tribunal qualificador podrà demanar als candidats/es les explicacions necessàries amb l'objecte de millorar el procés d'avaluació.

7.3. Valoració de mèrits.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:



AJUNTAMENT DE COLOMERS

A) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de 3 punts.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

B) Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0.75 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0.50 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0.25 per cada curs
- Cursos de durada 11 hores a 19 hores: 0.15 per cada curs
- Cursos de 10 hores o inferior: 0.05 per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

Base 8. Resultats del procés selectiu.

La puntuació de cada persona aspirant en el procés selectiu, s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El Tribunal qualificador farà pública la puntuació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.colomers.cat) i serà proposada per ocupar el lloc de treball aquella persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el conjunt de les proves i valoracions.

Base 9. Període de prova.

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel tribunal per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos.



AJUNTAMENT DE COLOMERS

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions, en proporció a la jornada realitzada, que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del Regidor/a del servei i l'Alcalde que en donaran compte al Secretari i al Ple. President de la Corporació.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria serà declarada no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 10. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

- President: El Secretari de la Corporació
- Vocal 1: Auxiliar administrativa de la Corporació
- Vocal 2: : Tècnic/a de la Corporació

I a més a més, podran estar presents com a observadors/es en el procés de selecció, amb veu però sense vot, l'Alcalde de la Corporació, i un/a regidor/a de cada grup amb representació a l'Ajuntament de Colomers, preferentment el Regidor/a d'obres i serveis.

El Tribunal qualificador podrà disposar dels assessors necessaris en cada prova.

Es faculta al Tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procés selectiu i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases i s'atendrà en aquest aspecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 i Disposició Transitòria Primera de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Base 11. Incompatibilitats

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 12. Incidències i impugnacions.



AJUNTAMENT DE COLOMERS

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre aquelles incidències, els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Colomers, 7 de juny de 2018

L'Alcalde,

Josep Manuel López Gifreu